

Doppelqualifizierender Bildungsgang

Berufsfachschule mit Berufsabschluss und Fachhochschulreife für Realschüler

Technischer Assistent / Technische Assistentin

Der Beruf des Technischen Assistenten / der Technischen Assistentin ist ein anerkannter Ausbildungsberuf. Die Ausbildung erfolgt in unterschiedlichen Ausbildungsrichtungen und vermittelt neben dem **Berufsabschluss** auch die **Fachhochschulreife**.

Voraussetzung: Mittlerer Schulabschluss (MSA)
Ausbildungsbeginn: Nach den Sommerferien
Ausbildungsdauer: 3 Jahre; ½ Jahr Probezeit

Ausbildungsrichtung:

Technische Redaktion (TRA)

Technische Dokumentationen spielen bei der Planung, Produktion und Auslieferung von Maschinen und Geräten, aber auch bei Dienstleistungen eine immer wichtigere Rolle. Ob Technische Zeichnung, Benutzerhandbuch, Montageplan, Ersatzteilkatalog, Serviceübersicht, es sind in aller Regel digitale Dokumente, die das Produkt oder die Dienstleistung von Anfang bis Ende seiner "Lebenszeit" begleiten.

Ganz besonders wichtig ist die technische Dokumentation im Hinblick auf das Produkthaftungsgesetz. Die Behörden können bei fehlender Betriebsanleitung die Auslieferung des Produktes untersagen.

Berufsausübung:

Der/die Technische Assistent/-in für Technische Redaktion (TRA) erstellt, ändert und archiviert solche Dokumente mit Hilfe moderner Computer und professioneller Software aus den Bereichen Konstruktion, Dokumentation und Dokumentenmanagement. Die neue Berufsfachschule vermittelt den jungen Menschen eine fundierte, zukunftsorientierte Ausbildung im Umgang mit CAD/CAM-Systemen, der Visualisierung und Illustration technischer Produkte, digitaler Bildbearbeitung und Bürokommunikationssoftware (MS Office).



Partnerarbeit: Technische Dokumentation

Unterricht in Laborräumen:

Im Unterricht wird ein netzbasiertes Lehr- und Lernsystem einschließlich Web-Integration verwendet. Es dient als Medium für die Auswahl, Verteilung und Verarbeitung von Informationen. Dies geschieht mit moderner Kommunikationssoftware (Groupware) als Werkzeug für eine gruppenorientierte Arbeitsweise und ermöglicht gemeinsames Nutzen und Verwalten von Daten für die täglichen Aufgaben.

Mit dem bscw-Server (**B**asic **S**upport for **C**ooperative **W**ork - Virtuelles Wissensmanagement am OSZ IMT) können Schüler und Lehrer untereinander im Internet kommunizieren - und das jederzeit und von jedem Ort. Einfach und übersichtlich werden Unterrichtsunterlagen, Notizen und Meinungen im Browser dargestellt, bearbeitet und ausgetauscht.

Die dreijährige Theorie- und Praxisausbildung in der Berufsfachschule für Technische Redaktion beinhaltet auch die Vermittlung von technologischem Grundlagenwissen in den Bereichen Maschinen- und Gerätetechnik, Gebäudetechnik, Elektro- und Automatisierungstechnik sowie Grundlagen des Programmierens. So wird ein unmittelbares Zusammenwirken von technischem Sachverstand und dem visuellen Darstellen komplizierter technischer Zusammenhänge vermittelt.

Abschluss / Weiterbildung:

Nach erfolgreichem Abschluss erhalten die Schüler und Schülerinnen, neben der beruflichen Qualifikation Informationstechnischer Assistent/ Informationstechnische Assistentin auch die Fachhochschulreife, mit der sie an jeder Fachhochschule/Hochschule studieren können (Abschluss Bachelor of Science/Arts).

Einige Fachhochschulen/Hochschulen bieten den spezifischen Studiengang zur Technischen Redakteurin bzw. zum Technischen Redakteur an.

Zum Erwerb der allgemeinen Hochschulreife können Sie anschließend die Berufsoberschule besuchen.

Bewerbung

bis zum 15. Mai mit Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Lichtbild an

OSZ Informations- und Medizintechnik
Berufsfachschule für
Technische Redaktion
Haarlemer Str. 23-27
12359 Berlin

Tel.: 030 225027800
Infos: Herr Dahms, Frau Buchwald
Fax: 030 225027809
E-Mail: dahms@oszimt.de
buchwald@oszimt.de
Internet: www.oszimt.de