

## Stundentafel der Berufsfachschule für Informationstechnische Assistenten - Schwerpunkt Technische Redaktion -

Lerneinheiten (Fächer, Lernfelder, Projekte)	Prüfungs- fächer <sup>1)</sup>	Wochenstunden im Schulhalbjahr					
		1.	2.	3.	4.	5.	6.
<b>I. Berufsübergreifender Lernbereich</b>							
Deutsch/Technisches Deutsch	SP/MP	2	2	4	4	4	4
Wirtschafts- und Sozialkunde	MP	2	2	2	2	2	2
Englisch/Technisches Englisch	SP/MP	4	4	2	2	4	4
Mathematik	SP/MP	4	4	2	2	2	2
Physik	SP/MP	2	2	2	2	2	2
Sport/Gesundheitsförderung		2	2	2	2	2	2
<b>II. Berufsbezogener Lernbereich</b>							
<b>Fachtheorie</b>							
Maschinen- und Gerätetechnik	SP/MP	2	2	2	2	2	2
Gebäudetechnik		2	2	2	2	--	--
Elektro- und Automatisierungstechnik	SP/MP	2	2	2	2	2	2
Grundlagen Programmieren		2	2	2	2	--	--
<b>Fachpraxis</b>							
Laborprojekt	PP *)	4	4	4	4	4	4
Technische Kommunikation/CAD							
Laborprojekt	PP *)	2	2	2	2	4	4
Technische Dokumentation							
Laborprojekt	PP *)	2	2	4	4	4	4
Bürokommunikation/Wirtschaftslehre							
Werkstattarbeit		4	4	4	4	4	4
<b>III. Wahlpflichtunterricht</b>		- nicht vorgesehen -					
Betriebliches Praktikum <sup>3)</sup>		Praktikum					
		36	36	36	36	36	36

**Anmerkung:**

1) Fächer der schriftlichen (SP), praktischen (PP) und mündlichen (MP) Prüfung sind in der Stundentafel gekennzeichnet. Die Prüfungsfächer werden von der Schulaufsichtsbehörde auf Vorschlag der Berufsfachschule festgelegt und den Kandidaten spätestens fünf Wochen vor Beginn der Prüfung mitgeteilt.

\*) Aus dem Bereich Fachpraxis wird mindestens ein Prüfungsfach ausgewählt.

2) Es stehen pro Klasse 12 Teilungsstunden zur Verfügung, die sich wie folgt aufteilen:

- a) Der fachpraktische Unterricht sollte soweit möglich in geteilten Gruppen durchgeführt werden.
- b) In den fachtheoretischen Fächern kann der Unterricht im Rahmen des zur Verfügung stehenden Stundenvolumens geteilt werden.

3) Es findet ein betriebliches Praktikum statt.