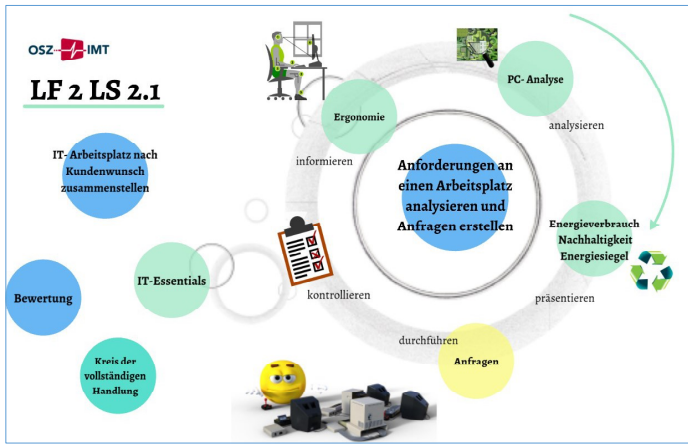


Lernfeld 2 – Arbeitsplätze nach Kundenwunsch ausstatten

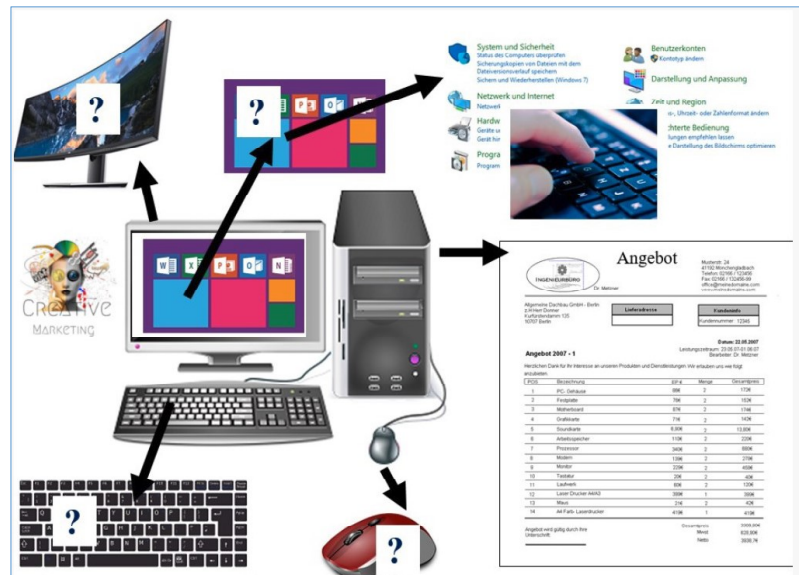
Lernsituation 2.1 IT-Arbeitsplatz nach Kundenwunsch zusammenstellen



Die Lernenden können...

- einen Geschäftsbrief nach den Regeln des kaufmännischen Schriftverkehrs (DIN 5008) schreiben.
- Angebote verschiedener Lieferanten im Hinblick auf quantitative Kriterien (Preise, usw.) durchführen.
- einen qualitativen Angebotsvergleich mit Hilfe der Nutzwertanalyse durchführen.
- mit unterschiedlichen Kundentypen nach dem 4-Ohren-Kommunikationsmodell umgehen.
- die Ergonomie eines IT gestützten Arbeitsplatzes bewerten.
- Geräte nach umwelttechnischen Aspekten und der Einhaltung von Normen durch Prüfsiegel und Zertifikate klassifizieren.
- den Energieverbrauch und die –kosten von verschiedenen Geräten in der IT mittels gängiger Formeln berechnen.
- die Anforderungen an unterschiedliche PC-Komponenten in Form eines technischen Gesamtkonzeptes oder Empfehlung für einen Kunden zusammenführen.

Lernsituation 2.2 Angebote erstellen

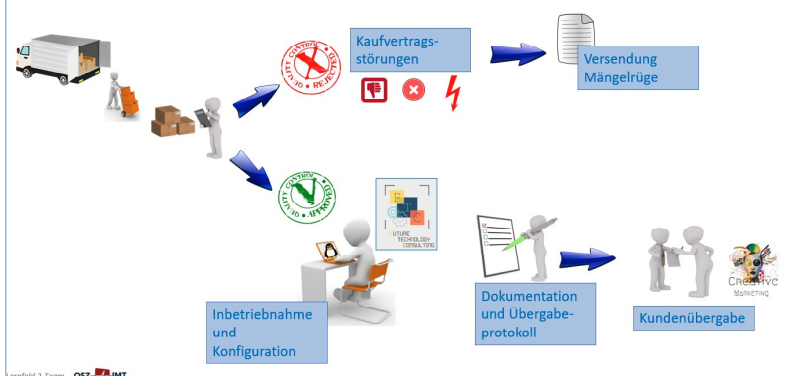


Die Lernenden können...

- Anfragen, Angebote, Bestellungen und Auftragsbestätigungen im Hinblick auf ihre rechtlichen Unterschiede voneinander unterscheiden.
- ein Angebot mithilfe einer Zuschlagskalkulation erstellen.
- Peripheriegeräte von PCs klassifizieren und dem Kunden eine Empfehlung aussprechen.
- mittels einer Bedienungsanleitung eine konkrete Handlungsanweisung für den Kunden zur Installation und Konfiguration eines Druckers erstellen.

Lernsituation 2.3 IT-Systeme in Betrieb nehmen

LS 2.3 IT-Systeme in Betrieb nehmen



Die Lernenden können...

- die Voraussetzungen bei Kaufvertragsstörungen erklären.
- zwischen verschiedenen Software-Lizenzmodellen unterscheiden, wie z. B. Kauf- und Mietlizenzen.
- ein Open-Source-Betriebssystem nach Kundenwünschen installieren, konfigurieren und alle Schritte in einer (Kunden-) Dokumentation festhalten.
- die Rechte bei Kaufvertragsübergängen erklären.