



Merkblatt ERASMUS+ – Auslandspraktikum in der vollschulischen und dualen Ausbildung am OSZ IMT

Welche Punkte durchlaufen Sie vor, während und nach dem Auslandspraktikum?

Vorher:

1. Sie haben Interesse an einem Auslandspraktikum!

- a. Zu Beginn eines Schuljahres berichtet eine Lehrerinnen/Lehrer des EU-Teams über die Möglichkeiten, die Erfahrungen und vom Stellenwert eines Auslandspraktikums während der beruflichen Erstausbildung. Dabei wird Informationsmaterial und ein Anmeldeformular ausgegeben.

2. Wie bewerben Sie sich um einen EU-Zuschuss?

- b. Sie haben Interesse und möchten sich **konkret** bewerben, Sie benötigen dafür:
 - **ausgefülltes Anmeldeformular**
 - **Bescheinigung über Anmeldung zum Auslandspraktikum**
 - **Versicherungsnachweis**
 - **Zustimmung des Betriebes (duale Ausbildung)**

Alle Formulare finden Sie unter <http://www.oszimt.de/ueber-uns/schulleben/europa-am-osz-imt.html>

- **Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf im Format nach „europass“ in englischer Sprache (<https://europass.cedefop.europa.eu/editors/en/cv/compose>) und Formulierung der Lernergebnisse)**

Sie reichen diese Unterlagen **elektronisch** bei unserer EU-Beraterin Frau Freaney ein: freaney@oszimt.de

Beratung und Unterstützung erhalten Sie im EU-Büro, R: 3.205 (Frau Freaney).-
Sprechstunden-Termine bitte aktuell dort an der Tür notieren.

3. Wie wird über Ihre Bewerbung entschieden?

Nach der Durchsicht Ihrer Unterlagen und der Feststellung der Vollständigkeit, wird in der **vollschulischen Ausbildung** gemeinsam mit dem zuständigen Klassenlehrer/innen und der Abteilungsleitung über eine Zusage zu Ihrem Auslandspraktikum entschieden. Dazu sind vor allem Rückmeldungen zu Ihrem Sozialverhalten und Ihrer Anwesenheit und auch der aktuelle Leistungsstand wichtig. Verläuft die Rückmeldung erfolgreich, erhalten Sie die Zusage für eine finanzielle Förderung.

In der **dualen Ausbildung** kann ein Praktikumsplatz nur dann vermittelt werden, wenn vorab die Zustimmung Ihres Betriebes vorliegt. – Wir beraten Sie gerne, wenn sie Unterstützung und/oder weitere Informationen für Ihren Betrieb benötigen.

4. Was passiert nach der Zusage?

Die EU-Förderung wird nach den Richtlinien der Nationalen Agentur Bildung für Europa beim Bundesinstitut für Berufsbildung (NA beim BIBB/Bonn) vergeben, an die sich das OSZ IMT als Entsendeeinrichtungen zwingend halten muss:

- a. Der für Sie zuständige **Partner im Ausland** wird kontaktiert. Dazu wird Ihr Lebenslauf an die Partnereinrichtungen im Ausland versandt. Wenn dieser die Zusage gibt und eine entsprechende Praktikumsfirma für Sie gefunden hat, können die vertraglichen Konditionen geklärt werden.
- b. Die Verträge und weitere **Dokumente** (Lernvereinbarung, Formulierung der Lernergebnisse, Europass) werden durch das OSZ IMT (in Zusammenarbeit mit den Partnern und Ihnen) erstellt.
- c. Sie werden dann zu **zwei Vorbereitungstreffen** eingeladen, um Vertragsinhalte, Verpflichtungen, Finanzierung, Versicherungsfragen, An- und Abreise zu klären. Sie unterzeichnen den Vertrag. Termine werden Ihnen per Mail bzw. Checkliste mitgeteilt.
- d. Sie können das Praktikum entweder selbst organisieren, d.h. Sie kümmern sich eigenverantwortlich um einen Einsatzort/ Betrieb im Ausland. Oder Sie verlassen sich auf das Europa-Team des OSZ IMT bei der Wahl des Einsatzortes und – landes.
- e. Wenn das **OSZ IMT Ihr Praktikum organisiert**, werden Flug/Fahrtkosten sowie Unterbringung und Vermittlung direkt vom OSZ IMT bezahlt. Der Restbetrag des Zuschusses wird Ihnen auf Ihr Konto überwiesen. Sollte der EU-Zuschuss nicht alle Kosten decken, wird von Ihnen ein **Eigenanteil** von max. 400,00 € erhoben. Sie werden darüber rechtzeitig informieren.
- f. Wenn sie Ihr **Praktikum selbst** in anderen Ländern Europas organisieren, erhalten Sie den kompletten Zuschuss der europäischen Union ausgezahlt. Dazu senden Sie Ihren Lebenslauf selbst an ausländische Firmen und bitten um Unterzeichnung des „letters of confirmation“, (Formular unter: <http://www.oszimt.de/ueber-uns/schulleben/europa-am-osz-imt.html>).

Außerdem buchen Sie Ihren Flug und suchen eine entsprechende Unterkunft. Es ist notwendig, sowohl dem OSZ IMT als ggf. auch dem Betrieb in Berlin dieses Vorhaben rechtzeitig mitzuteilen.

Sie erhalten bei Vertragsunterzeichnung eine Auslandsrankenversicherung, Auslandshaftpflichtversicherung und Auslandsunfallversicherung über das Erasmus+ Programm, die Kosten (ca. 30,00 €) werden mit dem EU-Zuschuss verrechnet. Alternativ können Sie sich auch selbst die entsprechenden Versicherungen abschließen.

- g. Bitte informieren Sie sich über die Einreisebestimmungen und Visavorschriften für nicht deutsche Staatsbürger für das Land, in dem Sie Ihr Praktikum absolvieren möchten.

Während des Auslandsaufenthaltes:

1. Nach Ankunft am Zielort werden Sie in den meisten Fällen von unseren ausländischen Partnern in die Unterkunft gebracht und erhalten eine kleine Einweisung. Am ersten Arbeitstag besprechen Sie mit der Firma die geplanten Arbeitsaufgaben.
2. Bei Änderungen vor Ort informieren Sie unverzüglich das EU-Büro (freaney@oszimt.de).
3. Sie holen sämtliche Unterschriften auf den Dokumenten ein.
4. Sie schreiben wöchentlich einen kurzen Blogeintrag und checken regelmäßig Ihr Emailpostfach.
5. Sie erhalten zum Ende des Praktikums vom EU-Büro, per Mail einen Link und ein Passwort als Zugang zum Erasmus+-Teilnehmerbericht (zur Zeit in englischer Sprache). Geben Sie dann bitte den Bericht in die Datenbank Mobility Tool der NA-BIBB ein.
6. Ihre Anleiter/innen in den Praktikumsfirmen erhalten während des Praktikums einen Zugangscodes für den Europass. Es liegt in Ihrer Verantwortung, dafür Sorge zu tragen, dass dieser ausgefüllt, unterschrieben und gestempelt wird. Bei Problemen wenden Sie sich bitte umgehend an das EU-Büro.

Nachher:

1. Sie teilen Ihre Rückkehr dem EU-Büro mit – innerhalb einer Woche.
2. Es erfolgt eine Nachbereitung des Auslandspraktikums in der Schule. Die Termine erhalten Sie rechtzeitig.
3. Zum Nachbereitungsworkshop bringen Sie bitte alle erforderlichen Dokumente mit:
 - Erasmus+-Abschlussbericht Mobility-Tool – s.o.

- unterschriebene Lernvereinbarung
- ausgefüllten und unterzeichneten Europass
- ca. 5 minütige Praktikumspräsentation als PPP oder Fließtext mit Fotos auf Speichermedium

Gleichzeitig geben Sie bitte eine handschriftliche Erklärung ab, dass Sie damit einverstanden sind, dass wir Ihre Fotos und Texte nutzen und auf der Homepage des OSZ IMT hochladen dürfen.

4. Wenn alle o. g. Unterlagen vollständig abgegeben sind, erfolgt die Auszahlung der restlichen Gelder auf Ihr Girokonto.

5. Sie erhalten Ihren **Europass**.

6. Mit der Ausgabe des Schulzeugnisses zum Schuljahresende oder auf einer gesonderten festlichen Veranstaltung erhalten Sie ein Zertifikat über die Teilnahme am Projekt „ERASMUS+“.

7. Außerdem haben Sie die Möglichkeit zu Sonderpreisen an einer europäischen Sprachzertifizierungsprüfung (www.telc.net) teilzunehmen. Das OSZ IMT informiert Sie rechtzeitig über Termine und Anmeldeverfahren.

8. Sie berichten bei weiteren Veranstaltungen für neue interessierte Schülerinnen/Schüler und Auszubildende am OSZ IMT über Ihre Erfahrungen im Auslandspraktikum.

Schlusswort:

Wir weisen Sie darauf hin, dass Sie mit der Nationalen Agentur NA-BIBB in Bonn einen Vertrag schließen, der für Sie bindend ist.

Das heißt, wenn Sie

1. geforderte Unterlagen, die zwingend erforderlich sind, nicht vollständig vorlegen
2. oder wenn durch Fehlverhalten ihrerseits während des Aufenthaltes im Ausland Situationen oder Sachverhalte entstehen, die dem Ansehen der Schule, der Nationalen Agentur oder dem Partner vor Ort schaden,

erfüllen Sie den Vertrag nicht vollständig.

Hier behalten wir uns vor, die Zuschussgelder ggf. zu kürzen, einzubehalten oder zurückzufordern. Außerdem kann jegliches Fehlverhalten ausbildungsrechtliche Konsequenzen haben.

Wir hoffen, dass dieser Fall nicht eintritt.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr EU-Team am OSZ IMT
ERASMUS+ Mobilität