

Auslandspraktika für Auszubildende unter Erasmus +

Auslandspraktikum Sommerpraktikum 2020 / 22.06. – 14.08.2020

Liebe Azubis, bitte beachten Sie folgende Hinweise zu Ihrem Auslandspraktikum...

1. Vorbereitung

- Es finden drei Vorbereitungstreffen statt: am **Di, 17.12.2019, Di, 25.02.2020 und Di, 09.06.2020**
- Themen: Allg. Infos, Finanzierung und Einsatzplanung; Abreise, Vertragsunterlagen
- Betreuende Lehrkräfte und Beratung: Frau Paul, Email: paul@oszimt.de
- Administration/Organisation und Unterstützung: Frau Nora Freaney, Email: freaney@oszimt.de
- sprachliche Vorbereitung: Online-Test über OLS und Sprachkurs nach Zusendung des Passwortes

2. Bewerbungsunterlagen

- **Anmeldebogen** und Informationsmaterial finden Sie unter:
[http://www.oszimt.de/-->Zusatzqualifikationen->Europa am OSZIMT-> Erasmus+ \(rechte Seite\)](http://www.oszimt.de/-->Zusatzqualifikationen->Europa am OSZIMT-> Erasmus+ (rechte Seite))
- **Termin: ab sofort**
- **Lebenslauf in Englisch** mit deutlicher Aussagekraft über Fähigkeiten und Berufskennnisse (Hinweise gibt es auf der 1. Infoveranstaltung)
- „8 Q-Fragebogen“
- Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (Anmeldung, Fragebogen, CV Lebenslauf, Einverständniserklärung des Betriebes) an: paul@oszimt.de
Dateiname: Nachname, Klasse, letzter Abgabetermin: 17.01.2020

3. Versicherungen / Krankheit / Urlaub

- Alle Teilnehmer/innen können über Erasmus+ versichert (Auslandskranken-, Unfall- und Haftpflichtversicherung) werden.
- Eine **Reiserücktrittsversicherung** für den Fall unvorhergesehener Krankheit/Unfall sollte individuell abgeschlossen werden.

Hinweise:

-> Bei **Krankheit** am Praktikumsort ist sofort die Praktikumsfirma, die Partner vor Ort und das OSZIMT zu informieren. Die Krankheit muss in jedem Fall durch ein ärztliches Attest belegt werden. Den Krankenschein senden Sie bitte an: paul@oszimt.de.

-> Bei Problemen bitte unverzüglich **schriftlich** den Partner vor Ort (Agentur) und das OSZ IMT informieren.

4. Ihre Ausbildungsfirma

erteilt eine schriftliche **Einverständniserklärung** über Teilnahme des Azubis am Erasmus + Mobilitätsprojekt, sowie die Abteilungsleitung vom OSZ, in Rücksprache mit dem Klassenlehrer.

Das Dokument finden Sie unter: [http://www.oszimt.de/-->Zusatzqualifikationen->Europa am OSZIMT-> Erasmus+ \(rechte Seite\)-> Bescheinigung über ein Auslandspraktikum](http://www.oszimt.de/-->Zusatzqualifikationen->Europa am OSZIMT-> Erasmus+ (rechte Seite)-> Bescheinigung über ein Auslandspraktikum)

5. Termine

- **1. Vorbereitungstreffen am Di, 17.12.2019, 15.15 – 16.45 Uhr, Raum 1.2.15**
- **2. Vorbereitungstreffen am Di, 25.02.2020, 15.15 – 16.45 Uhr, Raum 1.2.15**
- **3. Vorbereitungstreffen am Di, 09.06.2020, 15.15 – 16.45 Uhr, Raum 1.2.15**
- termingerechte elektronische Einsendung einwandfreier **Bewerbungsunterlagen Termin: 17.01.2020**
- Prüfung der Bewerbungsunterlagen / Festlegung **Einsatzwünsche bis 25.02.2020**
- Versendung der Bewerbungsunterlagen / Praktikumsplatzsuche nach dem Unterschreiben des Teilnehmervertrages
- Unterzeichnung der **TN-Verträge 25.02.2020**
- Flugbuchung / Unterkunftsreservierung/ Praktikumsbetrieb für Selbstbucher bis **30.03.2020**
- erste Auszahlungen des **EU-Zuschusses** bei Selbstbuchern an TN bzw. Partner (max. 80 %), wenn die Bestätigung des Praktikumsbetriebes vorliegt
- Abreise ins Praktikumsland Sa, 20.06.2020 oder So, 21.06.2020
- **Arbeitsbeginn: 22.06.2020, Arbeitsende: 14.08.2020**
- Rückreise am Sa, 15.08.2020
- **Sprachtest:** 1. Test ca. 6 Wochen vor und 2. Test eine Woche nach dem Praktikum, Dauer ca. 1 Stunde
- **Sprachprüfung TELC** November 2020, nach vorheriger Anmeldung
- **Abschlussworkshop am Di, 08.09.2020, 15.15 – 16.45 Uhr, Raum 1.2.15**
- Endabrechnung des Projekts und ggf. Auszahlung des Restzuschusses an TN (nach Einreichung aller Dokumente und Abrechnung mit NA) bis 11/2020
- Abschlussveranstaltung und Zertifikatsübergabe 11/2020
- **Was können Sie beitragen?**
- Legen Sie eine gültige **Email-Adresse** an und sichern Ihre Erreichbarkeit (auch per Handy).
- Informieren Sie Ihre Ausbildungsfirma über alle Termine und Hinweise.
- Beteiligen Sie sich an Erhebungen mittels **Frage – und Evaluationsbögen** des OSZs und der EU.
- Führen Sie bitte einen **Online-Blog** während des Auslandsaufenthaltes (mind. ein Beitrag pro Person und Woche).
- Füllen Sie mit Ihrer Praktikumsfirma vor Ort gegen Ende des Aufenthaltes den **Europass** (Nachweis über Auslandeinsatz und ausgeführte Tätigkeiten) aus.
- Fertigen Sie bitte einen kurzen und interessanten **Praktikumsbericht** (max. 2-3 Seiten mit Fotos) als Fließtext oder als Präsentation zur Abgabe auf ein Speichermedium und zur Präsentation in Auswertungsworkshops an.
- Reichen Sie unbedingt termingerecht alle vollständig ausgefüllten und **unterzeichneten Dokumente** (Lernvereinbarung, Europass, Berichte) bis **Di, 08.09.2020** ein.
- Kümmern Sie sich rechtzeitig um **GÜLTIGE REISEDOKUMENTE** (PERSONALAUSWEIS)
- **Bitte sparen Sie vorab Geld (Eigenbetrag) für Ihren Auslandsaufenthalt, da der EU Zuschuss nicht alle Kosten deckt.**

