



Oberstufenzentrum Informations- und Medizintechnik

Haarlemer Str. 23-27, 12359 Berlin
Tel.: 030 225027800 / Fax: 030 225027809
www.oszimt.de / E-Mail: sekretariat@oszimt.de



Aufnahmeantrag

für die dreijährige Berufsfachschule
Informationstechnische*r Assistent*in,
Schwerpunkt Informations- und
Telekommunikationstechnische Systeme (IT-Assistent*in)

ITA

Ich beantrage die Aufnahme in die Berufsfachschule für das Schuljahr _____

Familienname:	_____		
Vorname:	_____		
geboren am:	_____	Geburtsort/Land:	_____
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich	<input type="checkbox"/> divers
Staatsangehörigkeit:	_____	Muttersprache:	_____
Straße:	_____	wohnt bei:	c/o _____ <small>(nur bei abweichendem Familiennamen) ausfüllen</small>
PLZ / Ort:	_____	E-Mail:	_____
Handy-Nr.:	_____	Telefon-Nr.:	_____
Erziehungsberechtigte*r:			
Name der Mutter:	_____	Name des Vaters:	_____
Handy-Nr.:	_____	Handy-Nr.:	_____
E-Mail:	_____	E-Mail:	_____
Oder gesetzliche*r			
Vertreter*in: _____ <small>(Name, Anschrift, Handy-Nr.)</small>			

Angaben zur schulischen Vorbildung

Name und Schulart der zuletzt besuchten Schule:	_____			
<input type="checkbox"/> ISS	<input type="checkbox"/> Gemeinschaftsschule	<input type="checkbox"/> Gymnasium	<input type="checkbox"/> Oberstufenzentrum	<input type="checkbox"/> Sonstige:

Mir ist bekannt, dass für die Aufnahme mindestens der mittlere Schulabschluss (MSA) oder eine gleichwertige Schulbildung sowie ausreichende Deutschkenntnisse gem. § 6 (2) APO-BFS erforderlich sind. Die Aufnahme erfolgt nach Maßgabe freier Plätze und zunächst auf Probe. Die Probezeit beträgt ein Schuljahr.

Ort, Datum _____

(Unterschrift Antragsteller*in und Erziehungsberechtigte*r)

Bei Antragstellung bzw. vor Aufnahme des Schulbesuches sind vorzulegen: (nur vom Sekretariat auszufüllen)	
1.	<input type="checkbox"/> aktueller tabellarischer Lebenslauf
2.	<input type="checkbox"/> Ausweis oder Passkopie mit Meldebestätigung
3.	<input type="checkbox"/> Zwei aktuelle Lichtbilder
4.	<input type="checkbox"/> Kopie des letzten Halbjahreszeugnisses bzw. Abschlusszeugnisses
5.	<input type="checkbox"/> Kopie Aufenthaltsgenehmigung (nur bei ausländischen Bewerbern)
6.	<input type="checkbox"/> Nachweis des Sprachstandes (mindestens B2 - nur bei ausländischen Bewerbern)
7.	<input type="checkbox"/> Anmelde- und Leitbogen (LUSD)
8.	<input type="checkbox"/> Kopie vom berlinpass – BuT (wenn vorhanden)

**Liebe Schülerinnen und Schüler,
liebe Eltern und Erziehungsberechtigte,**

an unserer Schule gibt es ein professionelles Beratungsteam. Hatten Sie (oder Ihr Kind) in Ihrer alten Schule einen Nachteilsausgleich, Förderstatus oder besondere Unterstützung? Brauchen Sie Informationen oder Hilfe aufgrund physischer oder psychischer Besonderheiten?

Dann sprechen Sie uns gerne jetzt schon an. Nehmen Sie auch gerne dann Kontakt zu uns auf, wenn Sie noch nicht sicher sind, ob Sie bei uns am richtigen Ort sind. Wir sind zuständig für Lernende, die vorübergehend oder dauerhaft Unterstützung benötigen, und beraten Sie gerne.

Bei Nachfragen können Sie sich an die Ausbildungsbegleitung wenden. Das Gespräch ist vertraulich, da unsere Beratung der Schweigepflicht unterliegt. Sie erreichen uns unter:

ausbildungsbegleitung@oszimt.de

Tel: 030 225087-823

Berufsprofil: IT-Assistent*in

Die dreijährige Ausbildung zum*r IT-Assistent*in hat das Ziel, guten Schülern*innen mit MSA, die keinen anspruchsvollen Ausbildungsplatz (Lehrstelle) in der Wirtschaft bzw. im Handwerk bekommen, eine qualifizierte Ausbildung zu geben. Die beruflichen Inhalte des*r IT-Assistenten*in sind so ausgewählt, dass mit diesem Abschluss gute Beschäftigungsmöglichkeiten bestehen sollten. Die Ausbildung ist „doppeltqualifizierend“, da zusammen mit dem Abschluss zum*r IT-Assistent*in die allgemeine Fachhochschulreife erworben werden kann, die zum Studium an einer Hoch-/Fachhochschule berechtigt.

Allgemeines

Die beruflichen Inhalte eröffnen eine vielseitige und breite Einsatz- bzw. Beschäftigungsmöglichkeit innerhalb der Zukunftstechnologie Informations- und Telekommunikationstechnik. Eine Spezialisierung ist später im Beruf in sehr vielen Bereichen möglich. Da innerhalb der IT-Berufe die duale Ausbildung zum*r IT-Systemelektroniker*in diese Bedingungen am ehesten erfüllt, entsprechen die beruflichen Inhalte des*r IT-Assistenten*in im Wesentlichen denen des*r IT-Systemelektroniker*in. Deshalb ist es auch grundsätzlich möglich, nach einer Prüfung vor der IHK den Abschluss als IT-Systemelektroniker*in zu erwerben.

Inhalte

Das Erlernen von Schlüsselqualifikationen wird aufgrund der Veränderungen in der Arbeitsorganisation, der Marktstrukturen und der dynamischen Entwicklung in der Informations- und Telekommunikationstechnik von den Unternehmen als ein wichtiger Bestandteil für die Qualifizierung ihrer Beschäftigten gesehen.

Folgende Schlüsselqualifikationen werden vermittelt:

- Wirtschaftliches Denken
- Flexibilität/ Kreativität
- Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit/ Teamfähigkeit
- Problemlösungs- und Entscheidungsfähigkeit
- Eigenaktivität und Selbstverantwortung

Berufliche Fähigkeiten

IT-Assistent*in

- informieren und beraten Kundinnen und Kunden über Nutzungsmöglichkeiten von informations- und telekommunikationstechnischen Geräten und Systemen
- installieren und konfigurieren Geräte und Systeme der Informations- und Telekommunikationstechnik
- installieren Stromversorgungen und prüfen elektrische Schutzmaßnahmen
- installieren Netzwerke und drahtlose Übertragungssysteme
- stellen Geräte der Informations- und Telekommunikationstechnik unter Beachtung ergonomischer Gesichtspunkte auf
- führen Wartungsarbeiten an Geräten und Systemen der Informations- und Telekommunikationstechnik durch
- setzen Experten- und Diagnosesysteme zur Fehlersuche und -beseitigung ein
- weisen Benutzerinnen und Benutzer in die Bedienung der Systeme ein
- rechnen Serviceleistungen ab