

IT-Supporter:in für Non-Profits (m/w/d)

Für Berufseinsteiger:innen mit Ausbildung als Fachinformatiker:in Systemintegration

STANDORT
Berlin-Schöneberg

UMFANG
28–40 Std./Woche

GEHALT
38.000–52.000 €

START
Ab sofort

Wir sind das Rückgrat einiger Non-Profit-Organisationen in Berlin und bauen verlässliche, sichere IT-Lösungen — damit sich Vereine, Stiftungen und NGOs auf das Wesentliche konzentrieren können: ihre Mission. Zu unseren Kund:innen gehören das Deutsche Kinderhilfswerk, die Technologiestiftung Berlin und die Weltbank Group.

Bei uns bist du keine anonyme Hotline, sondern ein fester, gern gesehener IT-Ansprechpartner. Wir sind ein kleines Team — du arbeitest vom ersten Tag an mit echten Aufgaben, nicht in einer Warteschleife.

Was du bei uns machst

First & Second Level Support

- Anfragen über Slack, Microsoft Teams und E-Mail annehmen
- Probleme analysieren, Ursachen finden, Lösungen sauber umsetzen oder gezielt eskalieren
- Wiederkehrende Themen erkennen und Verbesserungen anstoßen

Accounts, Identitäten und Berechtigungen

- Passwort- und MFA-Resets inklusive sauberer Identitätsprüfung
- Benutzer, Gruppen und Verteilerlisten in Microsoft 365 und Google Workspace pflegen
- Berechtigungen nach dem Least-Privilege-Prinzip zuweisen
- Lizenzen zuweisen und im Blick behalten

Endgeräte, Software und Rollouts (macOS & Windows)

- Hardware-Probleme triagieren und nachhalten
- Software paketieren und über Intune ausrollen: Windows-Apps, macOS-Pakete, Silent-Installs, Detection Rules
- Updates und Patches ausrollen, Compliance im Blick behalten
- Apple-Geräte startklar machen: Enrollment über Apple Business Manager, Managed Apple IDs

On- und Offboarding

- Geräte einrichten, ausliefern und wieder einsammeln
- Accounts anlegen und sperren, Zugänge sauber entziehen
- Neue Mitarbeitende unserer Kund:innen einweisen

Schulungen und Dokumentation

- Kurze Schulungen zu MFA, Passwortmanager und Phishing
- Punktuell vor Ort in Berlin: Hardware-Auslieferung, einfache Netzwerk-Themen
- Kurze User-Guides schreiben, die im Alltag wirklich helfen

Was du mitbringen solltest

- **Abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker:in Systemintegration**
- Solide Grundlagen in Microsoft 365, macOS und Windows (Client und Server) — in mindestens einem davon steckst du schon tiefer drin
- Erste Berührung mit Intune oder einem vergleichbaren MDM — Softwareverteilung und Paketierung bringen wir dir bei, wenn du sie noch nicht kannst
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens C1) sowie gute Englischkenntnisse
- Führerschein Klasse B — für Kundentermine und Hardware-Auslieferungen in Berlin
- Souveräner Umgang mit KI-Tools: Du nutzt sie, um schneller zu Lösungen zu kommen — führst aber kein Skript aus, das du nicht verstehst, und gibst keine Kundendaten in Tools, die dafür nicht freigegeben sind
- Geduld und ein freundlicher Umgang, auch bei wiederkehrenden Anfragen

Du erfüllst nicht jeden Punkt? Bewirb dich trotzdem. Uns ist wichtiger, dass du sauber arbeitest und dazulernen willst.

Nice to have

- Erste Skripting-Erfahrung (PowerShell oder Shell)
- Erfahrung mit Ticketsystemen
- Interesse am Non-Profit- und NGO-Umfeld
- Lust auf Weiterentwicklung in Richtung IT-Administration

Was wir dir bieten

- **Gehalt: 38.000–52.000 € brutto/Jahr** je nach Erfahrung, bei Teilzeit anteilig
- Vollzeit oder Teilzeit (28–40 Stunden) — wir finden ein Modell, das passt
- **Wachstumsperspektive:** Wir investieren in bezahlte Fortbildungen und entwickeln dich bewusst weiter — Richtung Administration, Cloud oder Security
- Arbeit mit Sinn: Du unterstützt Organisationen, die gesellschaftlich etwas bewegen
- Kleines, wachsendes Team mit kurzen Wegen — kein Ticket-Fließband
- Klare Standards, aber Raum für Verbesserungen; Automatisierung ausdrücklich erwünscht
- KI-Tools im Arbeitsalltag: bereitgestellt und erwünscht, mit klaren Regeln
- Einladendes Büro (guter Kaffee!) in Berlin-Schöneberg, Homeoffice nach Absprache
- Regelmäßig gemeinsam raus — Teamreise in die Berge oder ans Meer
- Weitere Benefits wie Gym-Mitgliedschaft oder Deutschlandticket besprechen wir gerne persönlich

So bewirbst du dich

Bitte ausschließlich über unser Bewerbungsformular — so geht keine Bewerbung unter. Per E-Mail können wir leider keine annehmen.

leicht.digital/jobs/it-support

Ein Anschreiben ist kein Muss — wir freuen uns aber, wenn du uns kurz erzählst, warum die Stelle dich anspricht.



FRAGEN ZUR STELLE?

Maximilian Schröder

Recruiting

☎ +49 30 2332 7087

✉ join@leicht.digital